

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W MIROWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mirowie zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 póź.zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r, poz. 406 z póź. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.1515).
4. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mirów.
2. Biblioteka jest gminną, samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury organizatora.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Mirowie Starym.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Mirów.
3. Biblioteka posiada filię biblioteczną zlokalizowaną w Zbijowie Małym.

§ 4.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki oraz środki niezbędne do jej działania.

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Mirów, nadzór merytoryczny Powiatowa Biblioteka Publiczna w Szydłowcu.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści pełną nazwę, adres Biblioteki, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej oraz okrągłej do oznakowania zbiorów.

Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Mirów oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych dla osób chorych i niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
5. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, innymi instytucjami kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Podejmowanie działań dotyczących unowocześnienia Biblioteki i jej rozwoju.
10. Wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.

§ 9.

Biblioteka może organizować i prowadzić świetlice wiejskie, publiczne punkty dostępu do internetu i informacji, sprawować nadzór merytoryczny nad ich działalnością.

§ 10.

Wykonywanie zadań wymienionych w § 8 należy również do zakresu działania filii bibliotecznej.

Rozdział III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje i nadzoruje całokształt pracy biblioteki oraz odpowiada za jej działalność merytoryczną.
2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mirów w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. W bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki w porozumieniu z Wójtem Gminy.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 14.

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Bibliotece określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 15.

Korzystanie z biblioteki i filii bibliotecznej określają regulaminy opracowane przez dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Mirów, dochodów własnych, dotacji celowych, darowizn oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 17.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) niezwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. A i b, nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w regulaminie korzystania z Biblioteki.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator po spełnieniu wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UCHWAŁA NR XV/77/2016
RADY GMINY MIRÓW
z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Mirowie

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), **Rada Gminy Mirów uchwala, co następuje:**

§ 1.

Rada Gminy Mirów nadaje Gminnej Bibliotece Publicznej w Mirowie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Gminnej Biblioteki Publicznej: Uchwała Nr XXV/123/09 Rady Gminy w Mirowie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mirowie, Uchwała Nr XXVII/136/09 Rady Gminy w Mirowie z dnia 18 czerwca 2009 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/123/09 z dnia 2009 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mirowie, Uchwała Nr XXII/111/2012 Rady Gminy w Mirowie z dnia 7 grudnia 2012r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mirowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej W Mirowie dokonano w związku z koniecznością dostosowania do obowiązujących przepisów praw.