

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Odbiór i Zagospodarowanie Odpadów Komunalnych z Terenu Gminy Mirów

Numer ogłoszenia: 499780 - 2013; data zamieszczenia: 04.12.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów, woj. mazowieckie, tel. 48 628 38 89, faks 48 628 38 89.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mirów.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i Zagospodarowanie Odpadów Komunalnych z Terenu Gminy Mirów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie gminy Mirów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami: - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.); - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21); - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 ze zm.); - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. nr 79 poz. 666 ze zm.); - Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorstwami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75 poz. 527); - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawach szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.

z 2013 r. poz. 122); - regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów.

1. Odbiorem zostaną objęte następujące rodzaje odpadów: -niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, -odpady selektywne zbierane u źródła z podziałem na cztery frakcje: - papier, -tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, -szkło, -odpady ulegające biodegradacji, -meble i inne odpady wielkogabarytowe, -przeterminowane leki i chemikalia, -zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, -zużyte baterie i akumulatory, -zużyte opony, -odpady budowlane i rozbiórkowe -popiół

2. Odbiór odpadów będzie się odbywał systemem mieszanym pojemnikowo-workowym. Odpady selektywne będą odbierane w workach, natomiast odpady niesegregowane i popiół odbierane będą z pojemników.

3. Odbiór odpadów będzie się odbywać wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie rzadziej niż: -odpady zmieszane i segregowane: 1 raz w miesiącu, -popiół w miesiącach lutym, marzec, grudzień: 1 raz w miesiącu -pozostałe odpady: 1 raz na 6 miesięcy.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych-zwany dalej PSZOK. Wykonawca jest obowiązany zorganizować i prowadzić PSZOK. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie Gminy Mirów lub bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 15 km od granicy gminy Mirów. PSZOK ma umożliwić odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, powstających na terenie gminy Mirów: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania szklane, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady budowlane i rozbiórkowe(z wyjątkiem papy pokryciowej i wyrobów zawierających azbest), powstających w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót starosty, popiół i żużel paleniskowy z gospodarstw domowych. PSZOK winien być wyposażony w kontenery i pojemniki umożliwiające selektywne zbieranie ww. frakcji odpadów komunalnych. Powinny być one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcję odpadów komunalnych są przeznaczone. W PSZOK-u powinna być prowadzona ewidencja odpadów przekazanych przez mieszkańców zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Mirów. PSZOK będzie świadczyć usługi raz w tygodniu w godzinach od 10.00- 16.00. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK-u poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu)dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.

5. Charakterystyka gminy Mirów w zakresie dot. przedmiotu zamówienia. -powierzchnia: 5,32 km² -liczba mieszkańców: 3929 osób (wg stanu na dzień 13.05.2013r.) -gmina liczy 9 sołectw: Bieszków Dolny, Bieszków Górny, Mirów, Mirówek, Mirów Nowy, Mirów Stary, Rogów, Zbijów Duży, Zbijów Mały. -liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów: zamieszkałych 900, niezamieszkałych 60, z czego 99,9% stanowi zabudowa jednorodzinna. - liczba przystanków komunikacyjnych - załącznik nr 9 do SIWZ -wszystkie punkty odbioru odpadów położone są przy drogach o nawierzchni utwardzonej asfaltowej, -roczna ilość odpadów: około 200 Mg. Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmniejszyć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Ilość wytworzonych na terenie gminy Mirów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 6.1. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki odpadów: -niebieski z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych i metal, -zielony z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe, -biały z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia, -żółty z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (frakcja mokra odpadów).

6.2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zdecydują się na gromadzenie odpadów, w pojemniki. W tym przypadku Wykonawca zawrze odrębne indywidualne umowy sprzedaży/wypożyczenia/dzierżawy pojemników z właścicielem nieruchomości. Koszty zaopatrzenia w pojemniki nie będą wliczone w cenę zamówienia.

6.3. Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów w formie kolorowego kalendarza i przekazanie go właścicielom nieruchomości, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6.4. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w godzinach 8.00-20.00 zgodnie z harmonogramem.

6.5. Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji zastępczej.

6.6. Realizowanie reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.

6.7. Przekazywanie co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi poprzez: - dostarczenie karty przekazania odpadów, - przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi, - przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu odebranych worków z odpadami segregowanymi.

6.8. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).

6.9. Wykonawca ma obowiązek utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów.

6.10. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: -Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi. Prawidłowo oznakowane oraz wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych, -Odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2012 r. poz. 1137 ze zm.),

6.11. W zakresie bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) -Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Mirów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową. W zakresie wyposażenia bazy należy zapewnić, aby teren bazy magazynowo-transportowej był

zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145), Samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej, 6.12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania europejskich norm zarządzania środowiskiem..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.10.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 363.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada: 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mirów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 2) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21) 3) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie, 4) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 200 Mg

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania segregowanych odpadów komunalnych. Ww. pojazdy muszą być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu samochodu oraz ich weryfikację

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie dysponował minimum jedną osobą odpowiednich kwalifikacjach do nadzoru w zakresie zgodności stosowania europejskich norm zarządzania środowiskiem podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 PLN

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n.w. okoliczności: -w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT, -w przypadku konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia, Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem oraz obliczenie kosztów zmiany jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.mirów.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27,26-503 Mirów Stary pok. nr 14.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.12.2013 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27,26-503 Mirów Stary pok. nr 13 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiot zamówienia nie jest finansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie