

UCHWAŁA Nr: XLIII/215/2014
RADY GMINY w MIROWIE
z dnia 19 września 2014r

W sprawie: trybu prac nad projektem Uchwały Budżetowej

Na podstawie art.18, ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r, poz.594, z późn.zm.) i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2013r, poz. 885 , z późn.zm.) **Rada Gminy w Mirowie uchwala, co następuje ;**

§1.

1. Określa następującą szczegółowość projektu Uchwały Budżetowej :
 - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
 - 3) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych realizowanych w roku budżetowym wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej określające nazwę zadania inwestycyjnego i ich kwotę;
 - 4) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołectkiego wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej;
 - 5) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.
2. Do projektu Uchwały Budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
3. Uzasadnienie do projektu Uchwały Budżetowej obejmuje omówienie:
 - 1) planowanych wielkości oraz sposób ich prognozowania ;
 - 2) planowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 3) planowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 4) planowanych dotacji udzielanych z budżetu;
 - 5) planowanych wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - 6) planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego sfinansowania;
 - 7) planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. Materiały informacyjne dołączane do projektu Uchwały Budżetowej zawierają dane o:
 - 1) realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy;
 - 2) zawartych umowach i porozumieniach;
 - 3) obowiązujących uchwałach Rady Gminy mających wpływ na budżet;

§2.

1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Wójta projektu Uchwały Budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go Radnym.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem Uchwały Budżetowej i w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i przedstawiają na piśmie Komisji właściwej do spraw budżetu opinię o tym projekcie.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Komisja budżetowa formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji budżetowej opiniującej projekt Uchwały Budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§3.

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Uchwałę Budżetową z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie Uchwały Budżetowej wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.
3. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia Uchwały Budżetowej, której porządek powinien obejmować:
 - 1) przedstawienie projektu Uchwały Budżetowej wraz z uzasadnieniem ;
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie Uchwały Budżetowej i możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
 - 3) odczytanie opinii Komisji budżetowej i wniosków Radnych;
 - 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków Radnych;
 - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
 - 6) głosowanie nad projektem Uchwały Budżetowej.

§4.

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Gminy Uchwały Budżetowej, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy i Regulaminu Pracy Rady.

§5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§6.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała nr XXXV/165/2010 Rady Gminy Mirów z dnia 29 kwietnia 2010r w sprawie określenia trybu oraz procedury przygotowania i uchwalania budżetu Gminy Mirów oraz uchwała nr XXXVIII/174/2010 Rady Gminy Mirów z dnia 29 czerwca 2010r w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/165/2010 z dnia 29 kwietnia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy Mirów
Wiesław Morawiak

