

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Mirowie

Mirów , dnia.24.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27
Tel. 48 628 36 62
e-mail: awojcik@mirow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

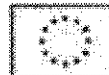
Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z Zarządzeniem 52/2014 Wójta Gminy Mirów z dnia 23.06.2014 r.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „WSPIERANIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I WALKA Z UBÓSTWEM”, Działanie 9.1 „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA OSÓB WYKLUCZONYCH I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU”

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem realizacji zamówienia jest prowadzenie usług doradczych dla 30 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie

L. p.	Tytuł	Planowany termin	Minimum Programowe	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników
1.	Trening umiejętności i kompetencji społecznych	03.2017-01.2018	a) autorefleksja - przyglądanie się własnym emocjom w kontaktach z innymi, b) metody i narzędzia pozytywnej autoprezentacji, c) asertywność w relacjach interpersonalnych (reagowanie na krytykę i zastrzeżenia, umiejętność odmawiania, wydawania poleceń, stawianie granic i egzekwowanie wymagań, umiejętność wyrażania opinii), d) praca nad zmianą postaw i wartości	90 godzin	3 grupy szkoleniowe x 10 Uczestników projektu x 30 godzin

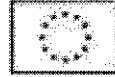


			w odniesieniu do pracy zawodowej (nauka poprawnych zachowań w środowisku pracy), e) współdziałanie w grupie, f) rozwiązywanie konfliktów, g) trening umiejętności negocjacyjnych w relacjach z pracodawcą, i) trening radzenia sobie ze stresem podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz w środowisku pracy.		
2.	Grupowe poradnictwo zawodowe	03.2017-02.2018	a) charakterystyka funkcjonowania rynku pracy, b) metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia, dokumenty aplikacyjne, c) rozmowa kwalifikacyjna, d) podstawy przedsiębiorczości, e) proces doradczy przebiega poprzez rozwiązywanie zadań i wykonywanie ćwiczeń, indywidualnych i grupowych.	60 godzin	3 grupy szkoleniowe x 10 Uczestników projektu x 20 godzin
3.	Indywidualne pośrednictwo pracy	03.2017-08.2018	wybranie zawodu zgodnie z kwalifikacjami/kompetencjami Uczestników projektu, dobrane miejsca stażu i/lub pracy, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy. Realizowane w formie: a) bezpośredniego kontaktu pośrednika pracy z Uczestnikiem projektu w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy/innej propozycji pomocy, b) bezpośredniego kontaktu pośrednika pracy z pracodawcą w celu pozyskania oferty pracy, przyjęcia zgłoszenia oferty pracy/przedstawienie propozycji pomocy, c) udostępnienie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez Uczestnika projektu; d) zgłaszanie ofert pracy bez konieczności bezpośredniego kontaktu pracodawcy z pracownikiem, e) monitoring przebiegu kontaktu Uczestnika projektu z pracodawcą	150 godzin	30 Uczestników projektu x 5 godzin

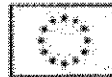
2. Osobami objętymi wsparciem doradczym będą Uczestnicy projektu „Do zatrudnienia jeden krok” – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
3. Wsparcie doradcze realizowane będzie w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów w dni powszednie, w godzinach 7.15-15.15

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/ów:



- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - do potwierdzenia tego warunku wykonawcy muszą dołączyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia
Weryfikacja na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia – do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą wykazać doświadczenie w realizacji zamówień związanych z realizacją wsparcia doradczego na rzecz na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 (pięć) zamówień związanych z realizacją wsparcia doradczego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji.
Weryfikacja na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia tj. referencji lub protokołów zdawczo-odbiorczych
- 3) wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
 - a) wykazać, że dysponują urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuka, laptop – minimum 1 sztuka flipchart – minimum 1 sztuka
Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy
 - b) wykazać, że będą dysponować osobami bezpośrednio uczestniczącymi w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, w tym w szczególności, wykształcenie wyższe kierunkowe, minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie oraz doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze specyfiką wsparcia doradczego będącego przedmiotem zamówienia
Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu kadry szkoleniowej wraz z cv osób uczestniczących w realizacji zamówienia
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

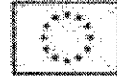
Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy

5. Dodatkowe wymaganie wobec Wykonawcy:

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym przygotowanie harmonogramu realizacji usług doradczych, prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzania testów/ankiet, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Pozostawanie kadry Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
 - Akceptacja prowadzenia wsparcia w godzinach 7.30-15.30 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bez możliwości zmiany.
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do 5 dni po każdym zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.
6. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalne Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
7. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 Wykaz zrealizowanych zamówień z potwierdzeniami, że usługi zostały wykonane należycie



- c) Załącznik nr 3 Wykaz potencjału kadrowego wraz z cv potwierdzającym wymagane wykształcenie i doświadczenie
- d) Załącznik nr 4 Wykaz potencjału technicznego
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytanie ofertowego

7. Termin złożenia oferty

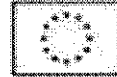
Termin składania ofert upływa. 03.03.2017 r. do godziny 10.00

8. Miejsce złożenia oferty

• oferty wyłącznie w formie pisemnej osobiście lub w formie przesyłki pocztowej pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, 26-503 Mirów 27

9. Kryteria oceny ofert – 100 % cena

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty, w celu realizacji zamówienia:
Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

11. Informacja dotycząca płatności:
Przewiduje się miesięczne okresy rozliczeniowe w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku

12. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego jest Pani Alicja Wójcik – Kierownik GOPS w Mirowie
tel. 48 628 30 13, e-mail: awojcik@mirow.pl

Zatwierdził
Alicja Wójcik
Kierownik GOPS w Mirowie

Mirów dnia, dnia *24.02*..... 2017 r

Z up. wojta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie
Alicja Wójcik
mgr Alicja Wójcik

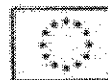
Załączniki:

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz zrealizowanych zamówień z potwierdzeniami, że usługi zostały wykonane należycie

Załącznik nr 3 Wykaz potencjału kadrowego wraz z cv potwierdzającym wymagane wykształcenie i doświadczenie

Załącznik nr 4 Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia



Załącznik nr 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

.....
pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z Zarządzeniem 52/2014 Wójta Gminy Mirów z dnia 23.06.2014 r. dotyczącego:

Przeprowadzenia usług doradczych dla 30 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” nr RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Nazwa (Imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
.....

Nr tel. e-mail

NIP REGON

składam ofertę następującej treści:

L. p.	Tytuł	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników	Cena netto	Cena brutto
1.	Trening umiejętności i kompetencji społecznych	90 godzin	3 grupy szkoleniowe x 10 Uczestników projektu x 30 godzin		
2.	Grupowe poradnictwo zawodowe	60 godzin	3 grupy szkoleniowe x 10 Uczestników projektu x 20 godzin		
3.	Indywidualne pośrednictwo pracy	150 godzin	30 Uczestników projektu x 5 godzin		
Razem					



2. Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- c) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- d) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

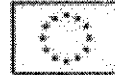
.....
pieczętka Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych zamówień na usługi doradcze dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i miejsce jego wykonania	Opis wykonywanych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Rok realizacji przedmiotu zamówienia	Oznaczenie Zamawiającego dla którego realizowany był przedmiot zamówienia (nazwa, adres, nr telefonu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA – NIE UWAŻA SIĘ ZA ZAMÓWIENIA PROJEKTÓW WŁASNYCH WYKONAWCY

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

Miejscowość, dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

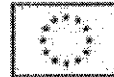
WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Posiadających w szczególności wykształcenie wyższe kierunkowe, minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie oraz doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie ze specyfiką wsparcia doradczego będącego przedmiotem zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Liczba lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie	Liczba lat doświadczenia w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tematyce szkoleń	Podstawa dysponowania

Do tabeli należy dołączyć cv osób uczestniczących w realizacji zamówienia

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie
26-503 Mirów 27

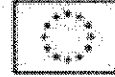
Miejscowość, dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz potencjału technicznego w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie jego dysponowania**

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń	Ilość	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(data czytelny podpis Wykonawcy)



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH
NR zawarta w dniu.....

pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirowie, 26-503 Mirów, Mirów 27, NIP 799-854-970, REGON 672774020, reprezentowanym przez: Panią Alicję Wójcik - Kierownika, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

adres

NIP REGON, zwaną/ym dalej Wykonawcą

Dotycząca prowadzenia usług doradczych dla 30 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „WSPIERANIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I WALKA Z UBÓSTWEM”, Działanie 9.1 „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA OSÓB WYKLUCZONYCH I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU”

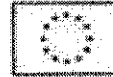
Tryb udzielenia zamówienia: Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z Zarządzeniem 52/2014 Wójta Gminy Mirów z dnia 23.06.2014 r.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

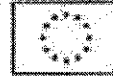
1. Przeprowadzenie usług doradczych dla 30 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, tym:

L. p.	Tytuł	Planowany termin	Minimum Programowe	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników
1.	Trening umiejętności i kompetencji	03.2017-01.2018	a) autorefleksja - przyglądanie się własnym emocjom w kontaktach z innymi, b) metody i	90 godzin	3 grupy szkoleniowe x 10 Uczestników



	społecznych		narzędzia pozytywnej autoprezentacji, c) asertywność w relacjach interpersonalnych (reagowanie na krytykę i zastrzeżenia, umiejętność odmawiania, wydawania poleceń, stawianie granic i egzekwowanie wymagań, umiejętność wyrażania opinii), d) praca nad zmianą postaw i wartości w odniesieniu do pracy zawodowej (nauka poprawnych zachowań w środowisku pracy), e) współdziałanie w grupie, f) rozwiązywanie konfliktów, g) trening umiejętności negocjacyjnych w relacjach z pracodawcą, i) trening radzenia sobie ze stresem podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz w środowisku pracy.		projektu x 30 godzin
2.	Grupowe poradnictwo zawodowe	03.2017-02.2018	a) charakterystyka funkcjonowania rynku pracy, b) metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia, dokumenty aplikacyjne, c) rozmowa kwalifikacyjna, d) podstawy przedsiębiorczości, e) proces doradczy przebiega poprzez rozwiązywanie zadań i wykonywanie ćwiczeń, indywidualnych i grupowych.	60 godzin	3 grupy szkoleniowe x 10 Uczestników projektu x 20 godzin
3.	Indywidualne pośrednictwo pracy	03.2017-08.2018	wybranie zawodu zgodnie z kwalifikacjami/kompetencjami Uczestników projektu, dobranie miejsca stażu i/lub pracy, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy. Realizowane w formie: a) bezpośredniego kontaktu pośrednika pracy z Uczestnikiem projektu w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy/innej propozycji pomocy, b) bezpośredniego kontaktu pośrednika pracy z pracodawcą w celu pozyskania oferty pracy, przyjęcia zgłoszenia oferty pracy/przedstawienie propozycji pomocy, c) udostępnienie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez Uczestnika projektu; d) zgłaszanie ofert pracy bez konieczności bezpośredniego kontaktu pracodawcy z pracownikiem, e) monitoring przebiegu kontaktu Uczestnika projektu z pracodawcą	150 godzin	30 Uczestników projektu x 5 godzin

2. Osobami objętymi wsparciem doradczym będą Uczestnicy projektu „Do zatrudnienia jeden krok” – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń



pomocy społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

3. Wsparcie doradcze realizowane będzie w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów w dni powszednie, w godzinach 7.15-15.15

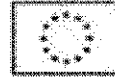
§ 2

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

1. Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym przygotowanie harmonogramu realizacji usług doradczych, prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności, przeprowadzania testów/ankiet, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Pozostawanie kadry Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
 - Akceptacja prowadzenia wsparcia w godzinach 7.15-15.15 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bez możliwości zmiany.
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do 5 dni po każdym zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.
6. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalne Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
7. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do wykonania zamówienia
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



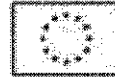
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w § 1 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że zleca wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w ramach Projektu „Do zatrudnienia jeden krok . Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „WSPIERANIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I WALKA Z UBÓSTWEM”, Działanie 9.1 „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA OSÓB WYKLUCZONYCH I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU”
2. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej Umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresie dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu „ Do zatrudnienia jeden krok”, że jest to Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym
 - a) Trening umiejętności i kompetencji społecznych - zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe - zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - c) Indywidualne pośrednictwo pracy - zł brutto (słownie złotych brutto:)
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy obejmuje usługi szkoleniowe w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, a także obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z jego realizacją.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT za zrealizowane usługi na koniec każdego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu obioru wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz na podstawie protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.



6. W przypadku opóźnienia w otrzymaniu dotacji przez Zamawiającego wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu „Do zatrudnienia jeden krok” od Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uważana za dokonaną z dniem złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 6

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu niniejszej umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązku zachowania poufności wynikającym z niniejszej umowy.

§ 7

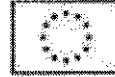
1. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty związane z realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

§ 8

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest dopuszczalne na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”

- a) rozporządzenia nr 1303/2013
- b) rozporządzenia nr 1304/2013
- c) ustawy wdrożeniowej



2. Na mocy umowy o dofinansowanie projektu „Do zatrudnienia jeden krok” nr RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie umocowany jest do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.

3. Powierzenie danych osobowych Wykonawcy realizowane jest na podstawie odrębnej umowy w sprawie powierzenia i przetwarzania danych osobowych w ramach projektu „Do zatrudnienia jeden krok”

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest P. Alicja Wójcik – Kierownik 48 628 30 13

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia jest P. tel.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dojdzie do rozpoczęcia realizacji Projektu lub realizacja Projektu zostanie wstrzymana,

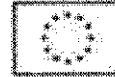
b) obowiązujące przepisy prawa uniemożliwią Zamawiającemu prowadzenie statutowej działalności,

c) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

2. Rozwiązanie Umowy następuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.

§ 12

Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.



§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: